

# 福祉の現場を支える事務のお仕事です。

## 総務担当職員（フルタイム）募集

### 【募集職種等】

- ▼職 種：臨時常勤職員（非正規職員）
- ▼職務内容：会計・労務・庶務・窓口電話対応等を担当していただきます。
- ▼募集人員：1名

### 【採用日・勤務条件等】

- ▼採用日：令和5年9月1日（金）（相談により前倒し（8/1）採用もあります。）
- ▼雇用期間：年度の雇用契約で更新無し
- ▼勤務日時：年末年始を除く平日の8時30分から17時15分まで
- ▼休 日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）  
但し、年に数日程度、土・日・祝日等の出勤有（振替休暇取得）
- ▼休 暇：年次有給休暇6日（9/1採用時。なお、採用時から時間単位で取得可能）、  
夏季休暇2日（9/1採用時。ただし、9月中に取得）有
- ▼賃 金：月額基本給190,000円（健保・年金・雇用・労災保険有）
- ▼手 当：通勤手当、時間外勤務手当、期末手当（年2回、計0.5月分）

### 【必要資格等】

- ▼必要資格等：普通自動車運転免許（AT可）必須
- ▼必要経験：WORDによる文書・表作成、EXCELによる四則計算が可能な方、接客・受付業務経験あれば尚可

### 【選考・応募手続き等】

- ▼選 考：適性検査及び面接試験（応募書類着信後、随時）
- ▼応 募：（1）履歴書（市販、A4判（A3判も可）、本人自筆、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付）  
（2）志望動機作文（200字以内、書式は自由。）  
（3）上記（1）及び（2）の書類を郵送（必着）又は本人が直接持参
- ▼試験日程 随時（詳細は応募者に直接連絡します。）

### 【応募・問合せ先等】

- ▼応募先：〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13-44 さがみ農協茅ヶ崎ビル2階  
社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 総務担当
- ▼問合せ先（平日8:30～17:15）：電話（0467）85-9650（担当：細谷）