

茅ヶ崎市の地域の支え合いに貢献しませんか？

【募集職種等】

▼職 種：臨時常勤職員(非正規職員)

▼職務内容：困りごとを抱えた方が地域で安心して生活できるよう、相談のほか社会福祉協議会の庶務事務を担当していただきます。

▼募集人員：1名

【採用日・勤務条件等】

▼採用日：令和3年11月1日(月)

▼雇用期間：年度毎の雇用契約にて勤務状況により期間更新

▼勤務日時：年末年始を除く平日の8時30分から17時15分まで

▼休 日：土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

但し、年に1日程度、土・日・祝日等の出勤あり(振替休暇取得)

▼休 暇：11月採用者は年次有給休暇5日(契約更新時は10日、但し採用時から時間単位で取得可能)、更新時は夏季休暇(7～9月の期間内で5日間)あり

▼賃 金：月額基本給180,000円(健保・年金・雇用・労災保険あり)

▼手 当：通勤手当、時間外勤務手当

【必要資格等】

▼必要資格等：特に無し(普通自動車運転免許(AT可)保有ならば尚可)

▼必要経験：WORD・EXCELを使える方、福祉関係相談業務経験あれば尚可

【選考・応募手続き等】

▼選 考：(1)応募書類等 ①市販のA4又はA3判「履歴書：写真貼付」、

②志望動機(書式は任意)

③返信用封筒(返送先記載、84円切手貼付)の計3点を提出

(2)適性検査(HB鉛筆3本程度持参のこと。)及び面接試験を実施

(3)適性検査及び面接試験結果を踏まえ、採用者を決定

▼応 募：募集期間(9月21日(火)から9月30日(木))内に、上記(1)の書類等を本人が直接持参(平日の8:30～17:15)又は郵送(必着)のこと。

▼試 験 日 令和3年10月7日(木)午後(日程・会場等は応募者に直接連絡します。)

【応募・問合せ先等】

▼応募先：〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13-44 さがみ農協茅ヶ崎ビル2階
社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 総務担当

▼問合せ先(平日8:30～17:15)：電話(0467)85-9650(担当：細谷)