

茅ヶ崎市の地域の支え合いに貢献しませんか？

臨時常勤職員を募集します！

【募集職種等】

- ▼職 種：臨時常勤職員（非正規職員）
- ▼職務内容：主に生活支援担当・共同募金事業の資料・会議録の作成等の業務並びに窓口・電話対応等を担当していただきます。
- ▼募集人員：1名

【採用日・勤務条件等】

- ▼採用日：令和元年11月1日（採用日は応相談）
- ▼雇用期間：令和2年2月29日まで（更新無し・4ヶ月間）
- ▼勤務日時：平日の8時30分から17時15分まで
- ▼休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- ▼休暇：年次有給休暇（5日間：採用時から取得可能）
- ▼賃金：月額基本給180,000円（健保・年金・雇用・労災保険あり）
- ▼手当：通勤手当、時間外勤務手当

【必要資格等】

- ▼必要資格等：普通自動車運転免許（AT可）を有する方。
- ▼必要経験：ワード・エクセルを使える方、福祉関係業務経験があれば尚可

【選考・応募手続き等】

- ▼選考：(1)書類（「履歴書：写真貼付」、「志望動機」）審査
(2)随時に面接試験（時間は調整の上、個別に通知します。）
面接試験終了後に採用者1名を決定
- ▼応募：随時に①「履歴書（市販可、写真貼付）」及び②「志望動機（任意様式）」の2点を郵送または本人が持参

【応募・問合せ先等】

- ▼応募先：〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13-44 さがみ農協茅ヶ崎ビル2階
社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 総務担当
- ▼問合せ先（平日8:30～17:15）：電話（0467）85-9650（担当：細谷）