

社会福祉法人 茅ヶ崎市社会福祉協議会 臨時（非常勤・老人福祉センター）職員採用試験案内

応募受付期間 平成31年2月5日（火）～2月21日（木）
8時30分～17時15分
（但し、土曜日・日曜日・祝日は除きます。）

適性検査等 平成31年2月27日（水）9時00分から

1 業務、採用予定人員及び雇用期間

- (1) 業務 茅ヶ崎市指定管理事業（茅ヶ崎市老人福祉センター運営管理事業）
【施設の運営、維持管理、自主事業の企画・実施、窓口対応等】
- (2) 採用予定人員 1人
- (3) 雇用期間 2019（平成31）年4月1日から2020年3月31日まで（1年間）
勤務成績・従事業務の進捗状況により契約更新の場合あり

2 受験資格

ワード（文書等作成）及びエクセル（簡単な表計算）のパソコン操作ができる方。

3 欠格条項

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 法定成年後見の対象者
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4 試験日及び会場等

- (1) 適性検査
試験の日時 平成31年2月27日（水）9時00分から10時00分頃
当日受付開始 平成31年2月27日（水）8時45分
試験会場 茅ヶ崎市社会福祉協議会 第1・2ボランティアルーム
（さがみ農協ビル4階）
- (2) 面接試験
適性検査終了後、個別面接試験を行います。（午前中に終了予定です。）
- (3) 応募者多数の場合は、応募受付期間終了後、書類選考をすることがあります。

5 最終合格発表から採用まで

- (1) 試験の結果は、試験日後、2日以内に通知します。
- (2) 採用は、平成31年4月1日（月）からとなります。
- (3) 採用者について、可能な場合は3月中に現地見学日程を設けます。

6 受験手続等

(1) 申込先及び問合せ先

ア 申込先 〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13番44号(さがみ農協ビル2階)
社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 担当 細谷 宛

イ 問合せ先 TEL (0467) 85-9650 FAX (0467) 85-9651
E-MAIL eboshi@shakyo-chigasaki.or.jp

(2) 申込みの方法

申込みは、次の書類を添えて、社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会へ本人が直接持参又は郵送してください。2月21日(木)17時15分必着のこと。

ア 履歴書(市販、A4判、本人自筆、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付)

イ 志望動機作文(200字以内、書式は自由。)

7 注意事項

(1) 提出された履歴書等の書類はお返しいたしません。また、履歴書に記載された個人情報につきましては、この試験においてのみ使用し、他の目的には使用いたしません。

(2) 試験当日はHB鉛筆3本以上を用意してください。

(3) 試験当日は車での来場はできません。

(4) 可否のお問合せにはお答えいたしかねます。

8 賃金、手当等

(1) 賃金 : 時給1,000円(平成31年4月1日現在)

(2) 手当 : 通勤手当(最大1日700円)

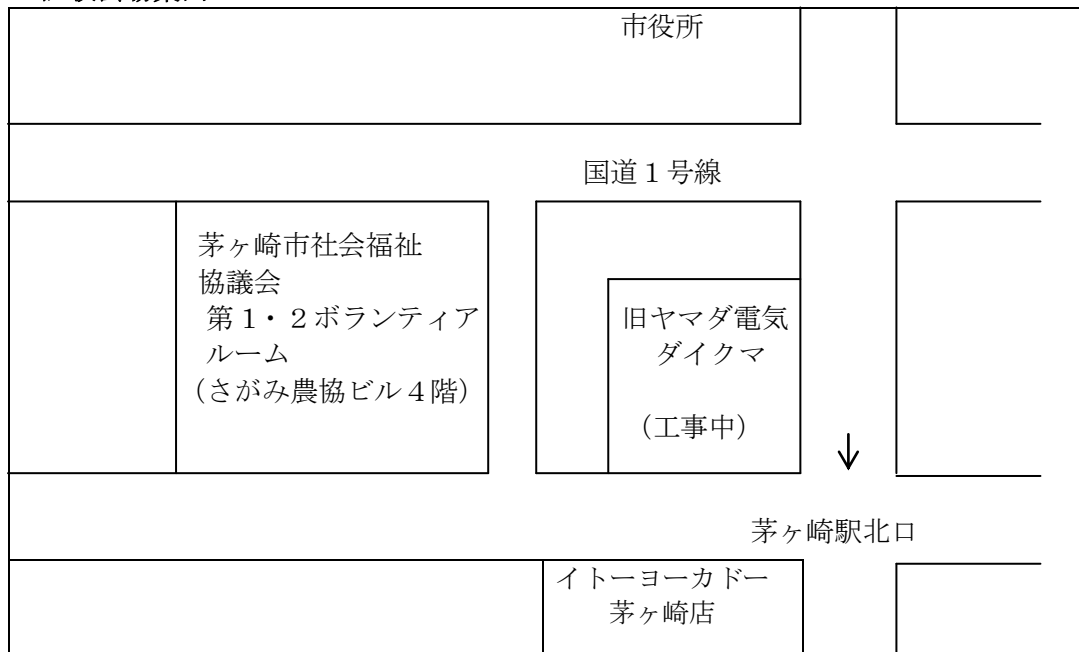
(3) 社会保険: 労災保険加入

9 勤務条件

(1) 勤務時間: 日曜日から土曜日の8時30分から21時15分まで(但し7月から9月については21時45分まで)の中で約4時間を1単位(概ね午前・午後・夜間の区分)として、週に3回から4回程度のシフト勤務。(週に20時間未満)なお、一部を除き原則一人勤務となります。(4月に研修有り。)

(2) 休日: 原則、毎月第2月曜日(休館日)、年末年始(12月28日~1月4日)

試験会場案内



(茅ヶ崎駅北口より徒歩5分)