

社会福祉法人 茅ヶ崎市社会福祉協議会
臨時（非常勤・老人福祉センター）職員採用試験案内

受付期間	平成30年1月15日（月）～1月31日（水） 8時30分～17時 （但し、土曜日・日曜日は除きます。）
第1次試験	平成30年2月7日（水）10時00分から

1 業務、採用予定人員及び雇用期間

- (1) 業務 茅ヶ崎市指定管理事業（茅ヶ崎市老人福祉センター運営管理事業）
- (2) 採用予定人員 2人
- (3) 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで（1年間）
勤務成績・従事業務の進捗状況により契約更新の場合あり（但し最大2回の更新）。

2 受験資格

ワード（文書等作成）及びエクセル（簡単な表計算）のパソコン操作ができる方。

3 欠格条項

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 法定成年後見の対象者
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4 試験日及び会場等

- (1) 第1次試験 適性検査
試験の日時 平成30年2月7日（水）10時00分から12時00分
受付開始 平成30年2月7日（水） 9時45分
試験会場 茅ヶ崎市社会福祉協議会 B会議室（さがみ農協ビル2階）
合否の通知 第1次試験日の約1週間後
- (2) 第2次試験 面接試験
第1次試験合格者に対して、面接試験を行います。
第2次試験の日時・会場等の詳細は第1次試験合格通知の中でお知らせします。
（平成30年2月中旬を予定しています。）
- (3) 応募者多数の場合は、第1次試験前に書類選考をすることがあります。

5 最終合格発表から採用まで

- (1) 面接試験の結果は、試験日後数日以内に通知します。
- (2) 採用は、平成30年4月1日（日）からとなります。
- (3) 第2次試験結果通知後、直近の健康診断結果のコピーを本人が社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会へ直接持参又は郵送してください。その結果によっては不採用の場合があります。

6 受験手続等

(1) 申込先及び問合せ先

ア 申込先 〒253-0044 茅ヶ崎市新栄町13番44号（さがみ農協ビル2階）
社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会 担当 細谷 宛

イ 問合せ先 TEL 0467-85-9650 FAX 0467-85-9651
E-MAIL eboshi@shakyo-chigasaki.or.jp

(2) 申込みの方法

申込みは、次の書類を添えて、社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会へ本人が直接持参又は郵送してください。1月31日（水）必着のこと。

ア 履歴書（市販、A4判、本人自筆、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付）

イ 志望動機作文（200字以内、書式は法人ホームページからダウンロードしてください。）

7 注意事項

(1) 提出された履歴書等の書類はお返しいたしません。また、履歴書に記載された個人情報につきましては、この試験においてのみ使用し、他の目的には使用いたしません。

(2) 試験当日はHB鉛筆3本以上を用意してください。

(3) 試験当日は車での来場はできません。

(4) 可否のお問合せにはお答えいたしかねます。

8 賃金、手当等

(1) 賃金 : 時給960円（平成30年4月1日現在）

(2) 手当 : 通勤手当（最大1日700円）

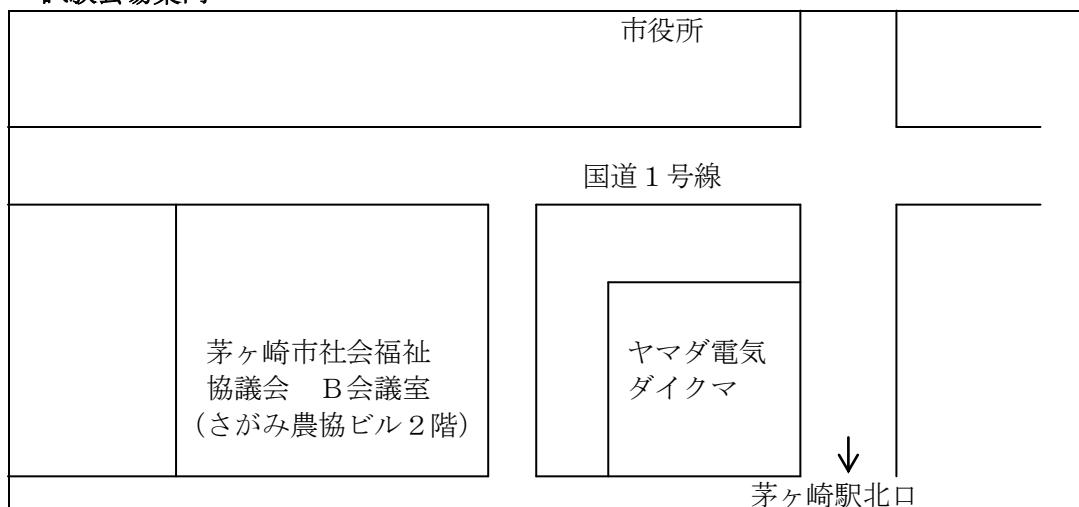
(3) 社会保険：労災保険加入

9 勤務条件

(1) 勤務時間：日曜日から土曜日の8時30分から21時15分まで（但し7月から9月については21時45分まで）の中で約4時間を1単位として、週に3日から4日程度のローテーション勤務。（週に20時間未満）

(2) 休日：原則、毎月第2月曜日（休館日）、年末年始（12月28日～1月4日）

試験会場案内



(茅ヶ崎駅北口より徒歩5分)

